MODELLO DI

"CARTA DI QUALITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA"

THINKE SRLS

ThinkE S.r.l.s. è una società innovativa che opera nel campo della progettazione europea, della formazione specialistica e della consulenza strategica per l'accesso e la gestione di finanziamenti pubblici, in particolare fondi europei diretti, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), e strumenti per la sostenibilità e l'innovazione (ESG, Fintech, Insurtech, Venture Capital).

Nata come estensione operativa dell'associazione Think Europa Institute, ThinkE S.r.l.s. ne raccoglie l'esperienza sul campo e la trasforma in servizi strutturati per imprese, enti pubblici e organizzazioni del terzo settore.

ThinkE si distingue per un modello operativo che integra:

- pensiero strategico e innovazione sociale,
- competenze tecniche altamente specializzate,
- una rete europea consolidata grazie alla sede a Bruxelles e alle partnership con enti internazionali.

L'approccio è sempre etico, trasparente e orientato all'impatto, con una forte attenzione alla sostenibilità, all'equità territoriale e alla promozione della cittadinanza europea attiva.

La **Carta della Qualità di ThinkE Srls** è il documento attraverso il quale l'organismo di formazione formalizza e comunica al sistema dei committenti e dei beneficiari i propri principi, impegni e standard a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi erogati.

Essa costituisce uno strumento strategico e operativo che definisce in modo chiaro e documentato la **politica della qualità**, l'assetto organizzativo e gestionale, gli **obiettivi specifici**, gli **standard di servizio** e i **meccanismi di monitoraggio e miglioramento continuo**,

assicurando la piena conformità alle disposizioni normative vigenti e agli standard richiesti per l'accreditamento.

Attraverso la Carta della Qualità, ThinkE Srls intende consolidare un rapporto di fiducia e responsabilità con tutti i soggetti coinvolti, garantendo chiarezza nei processi, coerenza tra obiettivi e risultati, nonché il costante orientamento alla soddisfazione dei bisogni formativi dei destinatari e degli stakeholder istituzionali.

In particolare, il documento si colloca nell'ambito del **Sistema di Accreditamento della Regione Lazio**, in coerenza con le disposizioni regionali in materia di formazione professionale e con l'obiettivo di assicurare la qualità, l'efficacia e la trasparenza dell'offerta formativa sul territorio. La Carta della Qualità rappresenta pertanto un elemento essenziale del sistema di gestione e sviluppo delle relazioni con committenti e beneficiari, in linea con i principi e le finalità della programmazione regionale.

La Carta della Qualità ha la finalità di esplicitare e comunicare al sistema committente/beneficiari gli impegni che l'organismo di formazione assume nei suoi confronti a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi, in termini strategici (politica della qualità), organizzativi (predisposizione ed erogazione dell'offerta), operativi (obiettivi e standard specifici) e preventivi (dispositivi di garanzia di committenti/beneficiari).

Di seguito si descrivono gli elementi minimi che la Carta della Qualità deve contenere per rappresentare una sufficiente evidenza nell'ambito del processo di gestione delle relazioni con i beneficiari.

Livello strategico

<u>Politica della qualità</u> che descriva:

- mission, obiettivi ed impegni che l'organismo assume

formalmente rispetto alla qualità, in funzione dei bisogni e delle aspettative del sistema committente/beneficiari ed in coerenza con le strategie dell'organizzazione;

- modalità e strumenti adottati affinché tale politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione.

Politica della Qualità

La **politica della qualità di ThinkE S.r.l.s.** è definita in coerenza con la mission aziendale, con gli indirizzi strategici regionali e nazionali e con i principali quadri di riferimento europei in materia di istruzione e formazione. Essa esprime la volontà dell'organismo di erogare servizi formativi di elevata qualità, accessibili, trasparenti e orientati ai risultati, rispondendo in modo sistematico ai bisogni del sistema dei committenti pubblici e privati e dei beneficiari finali.

Gli **obiettivi fondamentali** della politica della qualità sono:

- garantire la conformità dei servizi formativi ai requisiti normativi e agli standard qualitativi previsti dal sistema di accreditamento della Regione Lazio e dalle raccomandazioni europee;
- assicurare la coerenza tra i percorsi formativi e i fabbisogni espressi dal tessuto socio-economico e produttivo, promuovendo occupabilità, riqualificazione professionale, sviluppo delle competenze digitali e transizione verde;
- favorire la partecipazione equa e inclusiva alla formazione attraverso modelli didattici innovativi e flessibili, in linea con la **Strategia Europea per le Competenze**, l'**Agenda 2030**, il **Digital Education Action Plan** e il **Quadro EQAVET** per l'assicurazione della qualità nella formazione professionale;
- garantire la trasparenza e la tracciabilità dei processi organizzativi e didattici, favorendo la misurabilità degli esiti e il miglioramento continuo.

Per realizzare tali obiettivi, ThinkE S.r.l.s. assume **impegni formali e sistematici**, tra cui:

- l'adozione di un modello organizzativo orientato alla qualità e al miglioramento continuo, con ruoli, responsabilità e procedure chiaramente definiti;
- la progettazione di percorsi formativi aggiornati e coerenti con le priorità europee in materia di digitalizzazione, transizione ecologica, inclusione e innovazione sociale;
- a **promozione della parità di genere e delle pari opportunità**, garantendo un approccio trasversale ("gender mainstreaming") nella progettazione e realizzazione delle attività formative, favorendo l'accesso equilibrato di donne e uomini ai percorsi, la valorizzazione delle competenze femminili nei settori STEM e la rappresentanza paritaria tra il personale docente e di coordinamento;
- la selezione di docenti e tutor altamente qualificati e costantemente aggiornati, capaci di coniugare competenze tecniche, metodologiche e conoscenza del contesto europeo;
- l'utilizzo di strumenti di monitoraggio e valutazione per misurare l'efficacia formativa, l'impatto sul territorio e il livello di soddisfazione dei beneficiari.

Modalità e strumenti di attuazione

Per garantire che la politica della qualità sia **compresa, condivisa e attuata a tutti i livelli dell'organizzazione**, ThinkE S.r.l.s. adotta un insieme strutturato di **modalità operative** e **strumenti gestionali**, tra cui:

- **Diffusione interna strutturata**: la politica della qualità è formalmente comunicata a tutto il personale tramite manuali,

procedure interne, piattaforme aziendali, riunioni periodiche e momenti formativi dedicati.

- **Coinvolgimento attivo della Direzione**: la Direzione definisce obiettivi misurabili, monitora l'attuazione delle procedure e coordina il riesame periodico, assicurando coerenza tra strategia aziendale, programmazione regionale e politiche europee.
- **Allineamento ai quadri europei**: i processi di progettazione, erogazione e valutazione sono strutturati secondo i principi dell'**EQAVET** (European Quality Assurance in Vocational Education and Training), integrando indicatori comuni europei per il miglioramento della qualità.
- **Partecipazione e responsabilizzazione del personale**: ogni figura professionale coinvolta (direzione, coordinatori, docenti, tutor, personale amministrativo) partecipa attivamente all'attuazione della politica attraverso la condivisione di responsabilità e il monitoraggio costante dei risultati.
- **Comunicazione esterna trasparente**: la politica della qualità è pubblicata sul sito istituzionale e resa disponibile a committenti, beneficiari e stakeholder, favorendo la rendicontazione pubblica e la partecipazione attiva al processo di miglioramento.
- **Riesame e aggiornamento periodico**: la politica viene revisionata con cadenza almeno annuale per garantirne la coerenza con le evoluzioni normative, regionali ed europee e con i risultati del sistema di monitoraggio interno.

Attraverso questo sistema integrato, ThinkE S.r.l.s. garantisce che la politica della qualità non sia un mero enunciato formale, ma un **processo dinamico e condiviso**, pienamente coerente con le strategie dell'organizzazione e con i **principi europei per la qualità della formazione professionale**, contribuendo in modo strutturale allo sviluppo del capitale umano e alla competitività sostenibile della

Regione Lazio nel contesto europeo.

Livello organizzativo

Informazioni generali sui servizi formativi offerti

Aree di attività

ThinkE S.r.l.s. opera nel campo della formazione professionale, della progettazione europea e dell'innovazione strategica, offrendo un **mix integrato di servizi formativi** rivolti a una pluralità di destinatari pubblici e privati.

Le principali aree di attività comprendono:

- **Formazione professionale e continua** rivolta a lavoratori, disoccupati, giovani NEET, professionisti e imprese, finalizzata allo sviluppo di competenze tecniche, digitali e trasversali;
- **Alta formazione specialistica** in ambiti strategici per la competitività regionale ed europea: europrogettazione, PNRR e fondi nazionali, appalti pubblici, digitalizzazione, Fintech e Insurtech, sostenibilità ed ESG, startup e innovazione;
- **Servizi di accompagnamento e capacity building** per Pubbliche Amministrazioni, enti territoriali, imprese e organizzazioni del terzo settore, orientati alla gestione di progetti finanziati e all'adozione di pratiche innovative;
- **Osservatorio e analisi dati** su fondi europei e politiche pubbliche, finalizzato alla diffusione di buone pratiche e all'aggiornamento continuo dell'offerta formativa.

I **committenti** di riferimento includono Pubbliche Amministrazioni locali e centrali, imprese, ordini professionali, fondazioni, associazioni di categoria e organismi intermedi. I **beneficiari finali** sono cittadini, lavoratori, disoccupati, giovani, professionisti, operatori pubblici e privati.

Dotazione di risorse professionali

ThinkE si avvale di consulenti e docenti dalle diverse provenienze professionali. Ad oggi il numero dei professionisti utilizzati per l'erogazione delle attività didattiche è pari a 21 ma è previsto un loro possibile continuo e costante aumento. L'elenco dei docenti utilizzati e le relative aree di competenza, nonché i loro curriculum professionali attestanti la congruità tra la loro specializzazione e i temi di docenza svolti, saranno contenuti nel "Registro Docenti" custodito presso la Segreteria Didattica.

ThinkE S.r.l.s. dispone di un organico strutturato e di un network stabile di collaboratori qualificati. In particolare, l'ente può contare su:

- **Direzione e coordinamento scientifico** con funzioni di pianificazione strategica e supervisione tecnico-didattica; N 7 PROFESSIONISTI
- **Personale amministrativo e di segreteria** dedicato alla gestione organizzativa e alla relazione con i committenti/beneficiari; N 2 PROFESSIONISTI
- **Docenti ed esperti di settore**, con esperienza almeno triennale nell'ambito di riferimento, titoli accademici e incarichi professionali attivi, provenienti dal mondo universitario, della consulenza e delle istituzioni; N 14 PROFESSIONISTI DAL PROPRIO NETWORK ED ULTERIORI ATTIVABILI SECONDO ESIGENZE
- **Tutor didattici e tecnici**, presenti sia nelle attività in FAD sia in presenza, con compiti di supporto ai discenti, monitoraggio dei percorsi e assistenza tecnica. N 2 PROFESSIONISTI ED ULTERIORI ATTIVABILI SECONDO ESIGENZE

Le competenze coprono i seguenti principali ambiti strategici quali: progettazione europea, finanza pubblica e privata, innovazione tecnologica e digitale, diritto amministrativo, management, economia, sostenibilità, economia circolare, soft skills e competenze trasversali.

Dotazione di risorse logistico-strumentali

ThinkE S.r.l.s. dispone di spazi didattici e attrezzature idonee all'erogazione di attività formative in presenza e a distanza, in linea con i requisiti regionali.

Le **aule didattiche** sono ubicate presso la sede convenzionata di Via di Grotte Portella, 28 – Frascati (RM), con contratto di comodato d'uso gratuito quinquennale. Le aule sono conformi alle normative di sicurezza e accessibilità, dotate di arredi ergonomici, connessione internet stabile, sistemi audiovisivi (proiettori, schermi, lavagne digitali) e segnaletica di sicurezza.

La **Formazione a Distanza (FAD)** rappresenta la modalità prevalente di erogazione, realizzata tramite piattaforme digitali proprietarie o convenzionate, che consentono tracciabilità automatica delle presenze, registri elettronici, interazione audio-video e fruizione asincrona dei materiali.

Sono inoltre disponibili **locali per tutoraggio e segreteria organizzativa**, aree di stoccaggio dei materiali didattici, strumenti digitali per la didattica interattiva e laboratori multimediali.

L' ente è in grado di erogare percorsi formativi sia a distanza, sia in presenza, sia in modalità integrata. Per quanto invece riguarda la formazione in presenza, dispone di due aule didattiche, dotate di un video proiettore collegato ad un PC, connessione internet, lavagna magnetica e lavagna a fogli mobili. Entrambe le aule sono dotate di condizionamento, ed inoltre sono conformi alle norme di sicurezza e

all'uso didattico. Gli uffici sono dotati di servizi igienici, adeguatamente dimensionati e di un bagno dedicato a persone diversamente abili e pertanto rispettoso delle specificità per il superamento delle barriere architettoniche.

Dichiarazione di impegno

Contestualmente alla presente Carta della Qualità, ThinkE S.r.l.s. si impegna a consegnare a committenti e beneficiari la documentazione esplicativa contenente:

- le principali caratteristiche dei servizi formativi offerti;
- le modalità di accesso ai percorsi;
- le procedure di valutazione intermedia e finale;
- la descrizione del valore certificativo o qualificante attribuito in esito a valutazione positiva, in coerenza con il Sistema Regionale delle Qualifiche e gli standard europei.

Tale documentazione è resa disponibile in formato cartaceo e digitale ed è consultabile sul sito istituzionale dell'ente, nel rispetto dei principi di trasparenza e tracciabilità previsti dal sistema di accreditamento della Regione Lazio.

Livello Operativo: Fattori di Qualità e Indicatori

I fattori di qualità fondamentali che **ThinkE S.r.l.s.** ha individuato sono definiti in funzione dei bisogni e delle aspettative del sistema dei committenti pubblici e privati, dei beneficiari finali e dei portatori di interesse, in riferimento a tutte le attività che concorrono alla progettazione, realizzazione e valutazione del processo formativo. Le procedure operative e i relativi strumenti di monitoraggio sono organizzati secondo un **modello di gestione della qualità integrato**, in

coerenza con la normativa regionale vigente, e con il **Quadro europeo per l'assicurazione della qualità nella formazione professionale (EQAVET)**.

I principali ambiti operativi sono articolati come segue:

1. Pianificazione dell'erogazione del servizio

La pianificazione dell'erogazione dei servizi formativi rappresenta la fase preliminare e strategica di tutto il processo, ed è realizzata garantendo la piena coerenza con i requisiti normativi, i fabbisogni formativi rilevati, le risorse disponibili e gli obiettivi di qualità stabiliti dalla Direzione.

Tale pianificazione prevede:

- **Definizione degli obiettivi di qualità** e dei requisiti specifici per ciascun servizio formativo, con riferimento agli standard regionali, nazionali ed europei;
- **Individuazione degli elementi in ingresso (input)**: normativa cogente e regolamenti regionali, analisi del fabbisogno formativo territoriale e settoriale, analisi della domanda, risorse professionali e logistiche disponibili, target di riferimento;
- **Progettazione operativa delle attività e individuazione degli elementi in uscita (output)**: piani formativi modulari, schede corso, obiettivi didattici, modalità di erogazione (in presenza e/o FAD), strumenti di verifica e valutazione, standard di servizio e indicatori di risultato attesi;
- **Allocazione delle risorse** umane, tecnologiche, logistiche e finanziarie necessarie per garantire l'erogazione del servizio in conformità ai requisiti stabiliti;
- **Attività di verifica, riesame, validazione e monitoraggio**: definizione di criteri di accettazione, strumenti di controllo, modalità di raccolta dati e feedback, momenti formali di verifica in itinere e finale;

- **Registrazioni obbligatorie**: verbali di pianificazione, schede tecniche, check-list operative, piani di lavoro, registri elettronici, documentazione amministrativa e tecnica, archiviati secondo la procedura "Dossier corso".

La pianificazione è condotta dal **Responsabile della qualità e dalla Direzione**, in coordinamento con le funzioni progettuali e amministrative, e costituisce parte integrante del sistema di gestione documentale dell'ente.

2. Processi relativi al cliente / beneficiario

I processi relativi ai clienti/beneficiari costituiscono un elemento essenziale per garantire la personalizzazione, la chiarezza dei requisiti e l'efficacia delle attività formative.

Determinazione dei requisiti:

- identificazione puntuale dei requisiti specificati dal committente (bandi, convenzioni, richieste formali) e dei requisiti non espressi ma necessari per l'erogazione corretta e conforme del servizio;
- recepimento dei requisiti cogenti derivanti da norme regionali, nazionali ed europee;
- analisi interna di coerenza e fattibilità tecnica e organizzativa.

Riesame dei requisiti:

- valutazione formale dei requisiti prima dell'impegno contrattuale, finalizzata a garantire chiarezza, completezza e compatibilità con le risorse disponibili;
- verifica e risoluzione di eventuali discrepanze tra documenti di gara/offerta e contratti/convenzioni sottoscritti;
- formalizzazione dell'accettazione mediante verbali di riesame e documentazione tecnica allegata.

Comunicazione con i beneficiari:

- attivazione di modalità strutturate di comunicazione con committenti e discenti tramite portale dedicato, piattaforme FAD, segreteria organizzativa, newsletter e canali ufficiali;
- trasmissione tempestiva e tracciata di informazioni relative ai servizi, alle modalità di accesso, alle variazioni dell'offerta e alla gestione dei reclami;
- predisposizione di modulistica standard per richieste, feedback e reclami, integrata nel sistema documentale interno.

3. Progettazione e sviluppo

La progettazione dei servizi formativi è finalizzata alla **creazione di percorsi formativi innovativi e coerenti** con i fabbisogni territoriali, settoriali e con le strategie regionali ed europee in materia di competenze, digitalizzazione, transizione ecologica e inclusione sociale.
Il processo prevede le seguenti fasi:

- **Pianificazione della progettazione**: definizione dei passaggi, dei tempi, delle responsabilità e degli strumenti di progettazione;
- **Elementi in ingresso**: dati normativi, analisi di contesto e fabbisogni, priorità regionali ed europee, esperienze formative pregresse, standard EQF/Sistema Regionale delle Qualifiche;
- **Elementi in uscita**: schede corso dettagliate, programmi didattici modulari, piani di valutazione, strumenti di monitoraggio e indicatori;
- **Riesami e verifiche intermedie**: momenti formali di valutazione dello stato di avanzamento e della coerenza degli output con i requisiti iniziali;
- **Validazione finale**: approvazione formale dei progetti da parte della Direzione e del Responsabile della Qualità prima dell'avvio dell'erogazione.

La progettazione è svolta da un'équipe multidisciplinare composta da

esperti tematici, docenti, progettisti e tutor senior, con supervisione della Direzione didattica.

4. Approvvigionamento

Il processo di approvvigionamento è regolamentato da procedure interne che assicurano trasparenza, tracciabilità e qualità:

- **Selezione e qualificazione dei fornitori e delle risorse professionali**, basata su criteri tecnici, esperienze pregresse e affidabilità documentata;
- **Definizione contrattuale chiara** dei requisiti qualitativi, quantitativi, logistici, temporali ed economici;
- **Verifica e validazione delle forniture**, attraverso controlli documentali e, ove necessario, sopralluoghi;
- **Rivalutazione periodica** delle risorse professionali e dei fornitori, con aggiornamento degli elenchi e archiviazione degli esiti.

Le risorse approvvigionate comprendono personale docente, tutor e consulenti, nonché beni e servizi logistici (aule, attrezzature, piattaforme digitali, materiali didattici).

5. Produzione ed erogazione dei servizi

L'erogazione dei servizi formativi avviene in condizioni controllate, secondo procedure operative che assicurano:

- disponibilità di **documentazione progettuale e operativa** in sede e sulle piattaforme FAD;
- uso di **attrezzature e tecnologie certificate**, conformi agli standard di sicurezza e qualità;
- tracciabilità completa delle attività attraverso registri elettronici, sistemi di monitoraggio in itinere e di verifica dell'apprendimento;
- **validazione preventiva del personale docente e tutor** come

garanzia della qualità dei processi;

- **identificazione e rintracciabilità** univoca di ciascun percorso formativo tramite Dossier corso, contenente tutta la documentazione tecnica e amministrativa, i materiali didattici, i risultati delle verifiche e gli esiti finali.

La fase di valutazione, benché si articoli al termine del processo di erogazione, è un momento di verifica fondamentale anche per quello di progettazione, essendo i due strettamente connessi e interdipendenti.

La valutazione mira a misurare diversi aspetti dell'intervento effettuato:

1. il livello di apprendimento;
2. la pertinenza:
3. l'efficacia:
4. l'impatto:
5. la sostenibilità.

Per il primo dei cinque aspetti valutativi vengono poste in essere le seguenti azioni:

- raccolta dei dati sul processo di apprendimento dei contenuti del corso da parte di ciascun corsista e, nel caso di corsi in presenza, del gruppo d'aula in generale; • per i corsi in presenza: raccolta dei dati sul livello di impegno/partecipazione degli allievi;
- valutazione dei dati raccolti ed attivazione di eventuali azioni correttive per migliorare le metodiche didattiche. Le modalità e gli strumenti di attuazione sono i test di verifica dell'apprendimento, intermedi e finali, elaborati, distribuiti e valutati dai docenti o dal sistema di eLearning, nonché gli elaborati prodotti, nel caso dei corsi in aula, durante eventuali attività di project work.

I test di verifica dell'apprendimento possono svolgersi secondo una

delle seguenti modalità: 1. Quiz con domande a risposta multipla e/o aperta; 2. Colloquio orale; 3. Prova pratica e/o esercitazione scritta; 4- Una combinazione delle modalità di cui ai punti precedenti. I risultati dei test di verifica sono analizzati dal Responsabile Erogazione dei Servizi, coadiuvato dal Tutor e dai relativi Docenti, laddove opportuno, definisce le necessarie azioni correttive.

6. Controllo delle proprietà del cliente e/o del discente

ThinkE S.r.l.s. adotta modalità documentate per identificare, verificare, proteggere e salvaguardare le proprietà del cliente e/o del discente (attrezzature, infrastrutture, dati personali, documentazione) durante tutte le fasi di erogazione. In caso di perdita o danneggiamento, è prevista comunicazione formale al cliente e registrazione della non conformità.

7. Conservazione dei supporti materiali

Le attrezzature d'aula, le tecnologie e i supporti didattici sono conservati secondo procedure interne che disciplinano identificazione, movimentazione, imballaggio, immagazzinamento e protezione, al fine di mantenere la conformità durante l'intero ciclo formativo.

8. Sorveglianza degli strumenti di monitoraggio e misurazione

ThinkE S.r.l.s. impiega strumenti di controllo **standardizzati** e **personalizzati** per garantire la qualità e la confrontabilità dei risultati:

- Questionari di gradimento standardizzati;
- Schede di valutazione docente da parte dei discenti;
- Griglie di verifica delle competenze in ingresso e in uscita;

- Moduli di valutazione interna del personale docente.

Tali strumenti sono definiti da gruppi di lavoro interni e **sottoposti a taratura iniziale e riesame periodico**, per verificarne efficacia, completezza, chiarezza e sensibilità delle scale di misurazione. Le modifiche o conferme risultanti sono formalizzate nei verbali di riesame della Direzione.

Tabella riepilogativa – Fattori di qualità, indicatori e standard

La seguente tabella riassume i principali fattori di qualità, gli indicatori associati, le modalità di rilevazione e gli standard attesi, in coerenza con il modello previsto dalla Regione Lazio per la Carta della Qualità. I dati rilevati alimentano il sistema interno di monitoraggio e sono oggetto di riesame periodico da parte della Direzione e del Responsabile Qualità.

Fattore di qualità	**Indicatore**	**Modalità di rilevazione**	**Standard atteso**
Pianificazione dei servizi formativi	Presenza e completezza dei piani formativi	Verifica documentale dei dossier corso; check-list interne; riesame Direzione	100% dei corsi pianificati secondo modello interno; aggiornamento annuale
Pianificazione dei servizi formativi	Rispetto dei tempi di pianificazione e validazione	Confronto tra cronoprogramma e date effettive; verbali	Scostamento massimo ±5% rispetto al piano

Gestione dei processi relativi ai beneficiari	Chiarezza e completezza dei requisiti raccolti	Analisi dei documenti di richiesta/offerta; verbali di riesame	100% dei corsi con requisiti formalizzati e riesaminati
Gestione dei processi relativi ai beneficiari	Efficacia della comunicazione con committenti e discenti	Questionari di soddisfazione, tracciamento ticket e comunicazioni	≥ 90% soddisfazione media rilevata
Progettazione e sviluppo	Completezza dei progetti formativi rispetto agli standard	Verifica schede corso, check-list progettazione, riesame	100% dei corsi progettati secondo standard EQAVET/SRQ
Progettazione e sviluppo	Tempestività dei riesami progettuali	Analisi tempi previsti vs effettivi, verbali	Scostamento massimo ±10%
Approvvigionamento	Percentuale di fornitori qualificati	Registro fornitori, schede valutazione	≥ 95% fornitori con valutazione positiva
Approvvigionamento	Puntualità e conformità delle forniture	Controllo documentale e operativo, check-list consegna	≥ 90% forniture senza rilievi
Produzione ed erogazione dei servizi	Presenza documentazion	Audit interni, verbali, check-list	100% dei corsi con

	e operativa in aula/pattaforma		documentazione disponibile
Produzione ed erogazione dei servizi	Qualificazione preventiva del personale docente	Verifica CV, contratti, schede qualifica	100% dei docenti qualificati
Produzione ed erogazione dei servizi	Tracciabilità delle attività e dei risultati	Controllo registri elettronici, dossier corso	100% dei corsi con dossier completo
Controllo delle proprietà del cliente	Gestione corretta e tracciata dei dati e delle attrezzature	Verifiche interne, audit GDPR, registrazioni incidenti	0 incidenti gravi; 100% casi registrati e notificati
Conservazione dei supporti materiali	Efficienza e conformità delle attrezzature e materiali	Ispezioni periodiche, check-list manutenzione	100% funzionanti e conformi durante l'erogazione
Sorveglianza strumenti di monitoraggio e misurazione	Somministrazione questionari e strumenti standard	Registro rilevazioni, archivi digitali	100% corsi monitorati
Sorveglianza strumenti di monitoraggio e misurazione	Percentuale di soddisfazione dei discenti	Analisi questionari di gradimento	≥ 85% soddisfazione media

Sorveglianza strumenti di monitoraggio e misurazione	Completezza e aggiornamento strumenti di controllo	Verbali taratura periodica	100% strumenti riesaminati annualmente

Livello preventivo

Dispositivi di garanzia e tutela di committenti e beneficiari

Previsione di modalità e strumenti di rilevazione del feedback (es. sportello, numero verde), gestione dei reclami, realizzazione di azioni correttive, clausole di garanzia dell'utente.

Livello preventivo

Dispositivi di garanzia e tutela di committenti e beneficiari

ThinkE S.r.l.s. adotta un sistema strutturato di dispositivi preventivi finalizzati a garantire la **trasparenza, la tutela dei diritti degli utenti** e la **costante rilevazione della qualità percepita** da committenti e beneficiari.

Tale sistema è parte integrante del modello organizzativo e del sistema di gestione per la qualità dell'ente e si articola nei seguenti strumenti e modalità operative:

1. Rilevazione sistematica del feedback

Per garantire un ascolto costante e strutturato dei destinatari dei servizi, ThinkE S.r.l.s. ha previsto una pluralità di canali di comunicazione e strumenti di rilevazione, tra cui:

- **Sportello informativo e di ascolto** attivo presso la sede operativa e online, dedicato alla raccolta di segnalazioni, suggerimenti e richieste di chiarimento, con orari di apertura e recapiti pubblicati sul sito istituzionale;

- **Canale digitale dedicato** accessibile tramite il portale dell'ente, che consente l'invio di feedback, richieste e reclami in forma scritta, con protocollazione automatica e tracciabilità;
- **Indirizzo email istituzionale dedicato** gestito dal Responsabile Qualità, per comunicazioni dirette e formali;
- **Questionari standardizzati di soddisfazione** somministrati in itinere e al termine di ogni percorso formativo, sia in modalità cartacea che digitale, strutturati secondo indicatori qualitativi e quantitativi (gradimento contenuti, chiarezza didattica, adeguatezza strumenti, efficacia organizzativa, ecc.);
- **Focus group e colloqui qualitativi** con committenti e partner strategici per la rilevazione di esigenze emergenti e feedback sull'efficacia complessiva dell'offerta formativa.

Tutti i feedback raccolti vengono **registrati, analizzati e archiviati** secondo procedure interne, e contribuiscono ai processi di monitoraggio e riesame della Direzione.

2. Gestione dei reclami

La gestione dei reclami è regolata da una **procedura formalizzata**, finalizzata ad assicurare la tempestività, la trasparenza e la tracciabilità dell'intero iter.

- I reclami possono essere presentati **in forma scritta o digitale** da committenti, beneficiari o altri portatori di interesse, attraverso lo sportello, il portale online o l'indirizzo email dedicato;
- Ogni reclamo è **protocollato e preso in carico** dal Responsabile Qualità, che ne cura la registrazione su apposito registro interno;
- Entro **5 giorni lavorativi** dalla ricezione viene fornita una **comunicazione di presa in carico** al segnalante, con indicazione dei tempi previsti per la risposta;

- La **valutazione e gestione del reclamo** prevede l'analisi della problematica, il coinvolgimento delle funzioni responsabili e la definizione di eventuali azioni correttive;
- La risposta motivata al reclamo è trasmessa entro un massimo di **30 giorni lavorativi**, con archiviazione dell'intero fascicolo.

I reclami sono oggetto di **analisi periodica aggregata**, i cui risultati alimentano il sistema di miglioramento continuo.

3. Realizzazione di azioni correttive e preventive

I feedback e i reclami raccolti possono generare **azioni correttive e preventive**, definite secondo procedure interne e supervisionate dalla Direzione.

Le principali tipologie di azioni comprendono:

- **Azioni correttive operative**, come adeguamenti di calendari, sostituzioni docenti, miglioramenti logistici o tecnici, aggiornamento dei materiali didattici;
- **Azioni organizzative e strategiche**, come revisione delle procedure interne, aggiornamento della modulistica, miglioramento dei processi di comunicazione con utenti e committenti;
- **Azioni preventive**, basate su analisi delle cause potenziali di non conformità e sulla pianificazione di misure per evitare il ripetersi di situazioni critiche.

Tutte le azioni correttive e preventive vengono **registrate in appositi verbali**, monitorate nel tempo e sottoposte a riesame annuale da parte della Direzione.

4. Clausole di garanzia per l'utente

ThinkE S.r.l.s. adotta **clausole di garanzia esplicite**, riportate nella documentazione informativa consegnata ai beneficiari e pubblicata online.

Tali clausole prevedono:

- Il **diritto dell'utente alla trasparenza** in merito a modalità di accesso, contenuti, durata, modalità di valutazione e attestazioni finali;
- Il diritto a **ricevere informazioni chiare e tempestive** su eventuali variazioni dei servizi (calendari, sedi, docenti, modalità di erogazione);
- Il diritto a **presentare reclami** e ricevere risposte motivate in tempi certi;
- La garanzia di **protezione dei dati personali** e riservatezza, in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- L'impegno a **ripristinare la corretta erogazione del servizio** o proporre alternative equivalenti in caso di disservizi imputabili all'organizzazione.

5. Integrazione con il sistema qualità

I dispositivi di garanzia e tutela dei committenti e beneficiari sono parte integrante del **Sistema di Gestione per la Qualità** di ThinkE S.r.l.s. e concorrono a:

- alimentare il sistema di **monitoraggio e miglioramento continuo**,
- orientare le decisioni strategiche della Direzione,
- assicurare la conformità ai requisiti regionali e agli standard europei in materia di qualità della formazione (EQAVET).
- validazione da parte della Direzione (data e firma),
- validazione da parte del Responsabile del Processo di gestione

della qualità (data e firma),

- modalità di diffusione al pubblico (canali, procedure, tempi),
- modalità di revisione periodica (responsabilità, procedure, tempi).

Condizioni di trasparenza

La **Carta della Qualità di ThinkE S.r.l.s.** è approvata e validata secondo le procedure interne del sistema di gestione per la qualità, in coerenza con quanto previsto dalle normative regionali e dalle linee guida per l'accreditamento degli organismi di formazione della **Regione Lazio**.

1. Validazione della Carta della Qualità

La validazione del presente documento avviene attraverso la sottoscrizione formale da parte delle seguenti figure:

La firma attesta la presa visione, la validazione dei contenuti e la conformità della Carta della Qualità alle politiche interne, ai requisiti regionali e agli standard di qualità adottati da ThinkE S.r.l.s.

2. Modalità di diffusione al pubblico

ThinkE S.r.l.s. adotta un sistema strutturato per la **diffusione pubblica della Carta della Qualità**, volto a garantire la massima accessibilità e trasparenza nei confronti di committenti, beneficiari e stakeholder istituzionali. Le modalità di diffusione comprendono:

- **Pubblicazione integrale sul sito istituzionale** dell'ente, in un'apposita sezione dedicata alla qualità e all'accreditamento, costantemente aggiornata;
- **Deposito in formato cartaceo** presso la sede operativa

dell'organismo, a disposizione per la consultazione da parte di utenti, committenti e organi di vigilanza;

- **Consegna o invio digitale** della Carta della Qualità contestualmente alla stipula di convenzioni, alla presentazione di offerte formative o all'iscrizione ai percorsi formativi;
- **Diffusione tramite canali informativi ufficiali** (newsletter, comunicazioni istituzionali, eventi pubblici) in occasione di aggiornamenti significativi.

La pubblicazione online avviene entro **10 giorni dalla validazione ufficiale** del documento.

3. Modalità di revisione periodica

La **revisione periodica** della Carta della Qualità è parte integrante del **Sistema di Gestione per la Qualità** di ThinkE S.r.l.s. e garantisce l'adeguamento continuo del documento ai mutamenti organizzativi, normativi e strategici.

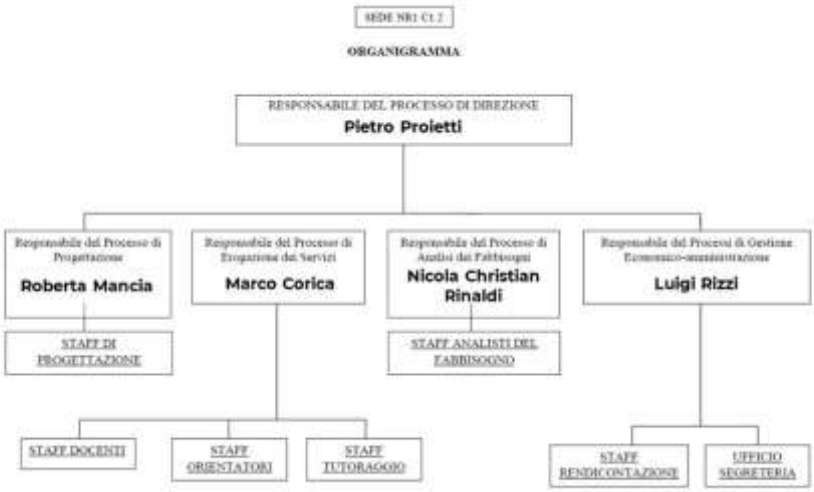
- **Responsabilità**: la revisione è curata dal **Responsabile Qualità**, in collaborazione con la Direzione Generale e con il coinvolgimento dei responsabili d'area.
- **Procedure**: la revisione prevede l'analisi dei feedback interni ed esterni, degli esiti del monitoraggio dei servizi, delle variazioni normative regionali e nazionali, nonché delle linee guida europee in materia di qualità della formazione; segue quindi la stesura di eventuali aggiornamenti e la loro validazione formale.
- **Periodicità**: la revisione è effettuata **almeno una volta l'anno**, in occasione del riesame annuale della Direzione, o **ogniqualvolta si verifichino modifiche rilevanti** (es. aggiornamenti normativi, variazioni dell'organizzazione o dei servizi offerti).
- **Tracciabilità**: ogni revisione è documentata in un **registro delle**

revisioni che riporta numero di versione, data, responsabile dell'aggiornamento, oggetto della modifica e data di approvazione. Le versioni precedenti sono archiviate e conservate in formato digitale secondo le procedure interne.

4. Accessibilità e aggiornamento

La Carta della Qualità è redatta in linguaggio chiaro e accessibile. Eventuali modifiche vengono comunicate pubblicamente tramite i canali ufficiali dell'organismo, con indicazione della **data di aggiornamento e del numero di versione**, per garantire la massima trasparenza e rintracciabilità nel tempo.

Figure di responsabilità – Attività previste



Responsabile del processo di direzione

DOTT. PIETRO PROIETTI

Il Responsabile del processo di direzione svolge un ruolo strategico di indirizzo, coordinamento e controllo dell'intero sistema organizzativo e operativo dell'organismo di formazione. È responsabile della definizione delle strategie organizzative e commerciali, stabilendo obiettivi di

medio e lungo periodo, politiche di sviluppo e posizionamento dell'ente, standard qualitativi dei servizi e modalità di misurazione dei risultati. Partecipa all'elaborazione dei piani strategici e alla definizione delle linee guida interne per l'innovazione didattica, tecnologica e gestionale. Coordina le risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative, assicurando l'allocazione efficiente dei mezzi necessari alla realizzazione dei programmi e alla sostenibilità economica dell'ente. Supervisiona la manutenzione e il miglioramento continuo del servizio, garantendo l'aggiornamento dei processi formativi, la qualità dei contenuti e l'allineamento con le normative regionali e comunitarie. Gestisce le relazioni con la committenza pubblica e privata, stipulando accordi, convenzioni e partnership strategiche, assicurando la coerenza tra obiettivi contrattuali e risultati. Svolge inoltre attività di valutazione e sviluppo delle risorse umane, promuovendo la crescita professionale del personale attraverso percorsi di aggiornamento, formazione continua e sistemi di valutazione delle performance. Coordina il riesame periodico della Direzione e assicura il rispetto delle politiche di qualità e degli standard previsti dal sistema regionale di accreditamento.

Responsabile dei processi economico–amministrativi

PROF. LUIGI RIZZI

Il Responsabile dei processi economico–amministrativi assicura la corretta gestione contabile e amministrativa dell'organismo, garantendo la conformità alle normative fiscali e civilistiche vigenti. Cura la tenuta della contabilità generale e analitica, la redazione dei bilanci, la gestione degli adempimenti fiscali e la predisposizione della documentazione amministrativa connessa alle attività formative. Svolge funzioni di controllo economico, monitorando l'andamento dei costi e dei ricavi, elaborando report periodici per la Direzione e

contribuendo alla definizione di strategie di sostenibilità finanziaria. Coordina le attività di rendicontazione delle spese, in particolare per progetti finanziati da fondi pubblici regionali, nazionali ed europei, assicurando la corretta raccolta, classificazione e archiviazione della documentazione giustificativa, nel rispetto delle procedure previste dai bandi e dalle normative vigenti. Gestisce la parte amministrativa del personale, occupandosi di contratti, comunicazioni obbligatorie, elaborazione cedolini e adempimenti previdenziali e assicurativi. Supervisiona la gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche nel settore della formazione, garantendo la tracciabilità, la corretta imputazione contabile e la conformità ai regolamenti comunitari e regionali. Supporta la Direzione nelle attività di budgeting e previsioni economico-finanziarie, contribuendo alla trasparenza e all'efficienza complessiva della gestione.

Responsabile del processo di analisi e definizione dei fabbisogni

DOTT. CHRISTIAN RINALDI

Il Responsabile del processo di analisi e definizione dei fabbisogni ha il compito di garantire che l'offerta formativa sia coerente con i fabbisogni professionali, settoriali e territoriali emergenti. Svolge attività di diagnosi generale dei fabbisogni di figure e competenze professionali a livello nazionale ed europeo, analizzando rapporti istituzionali, dati statistici e trend del mercato del lavoro. Realizza diagnosi specifiche riferite al contesto regionale e locale, individuando i bisogni professionali e formativi dei sistemi produttivi territoriali, dei settori strategici e delle imprese, attraverso analisi di dati, consultazioni con stakeholder e focus group. Effettua analisi individuali dei bisogni formativi e di orientamento dei destinatari, utilizzando strumenti standardizzati (colloqui strutturati, schede competenze, bilanci di competenze, test attitudinali) per personalizzare i percorsi formativi e

migliorare l'efficacia degli interventi. Coordina il monitoraggio continuo del mercato del lavoro regionale (es. ARPAL, ISTAT, Excelsior Unioncamere), raccoglie dati di intelligence territoriale e supporta la Direzione nella definizione dell'offerta formativa in linea con le strategie regionali e comunitarie.

Responsabile del processo di progettazione

AVV. PROF. ROBERTA MANCIA

Il Responsabile della progettazione garantisce la coerenza tecnico-didattica e organizzativa delle proposte formative rispetto ai fabbisogni rilevati, alle normative e agli standard di qualità regionali ed europei. Coordina la progettazione di massima, esecutiva e di dettaglio delle azioni corsuali, definendo obiettivi formativi, contenuti modulari, articolazione temporale, metodologie didattiche, strumenti di valutazione, risorse necessarie e indicatori di risultato. Sviluppa percorsi individualizzati nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento, adattando i contenuti e le modalità alle caratteristiche dei destinatari e alle esigenze dei committenti. Cura la stesura dei progetti per bandi finanziati (FSE+, PNRR, fondi nazionali), assicurando il rispetto dei format, delle griglie di valutazione e dei criteri di ammissibilità. Coordina il team di progettisti e docenti nella redazione delle schede corso e dei piani operativi, supervisionando la validazione finale prima della fase di erogazione.

Responsabile del processo di erogazione dei servizi

AVV. MARCO CORICA

Il Responsabile del processo di erogazione pianifica e coordina l'attuazione dei percorsi formativi, assicurando la coerenza con la progettazione approvata e la qualità dei risultati. Pianifica il processo di erogazione definendo calendari, assegnazione delle risorse umane,

tecniche e logistiche, modalità operative e strumenti di controllo. Gestisce le risorse umane, tecnologiche e finanziarie impiegate nell'erogazione, monitorando costantemente tempi, costi e standard qualitativi. Cura la gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza, garantendo il rispetto degli impegni contrattuali e la risoluzione tempestiva di eventuali criticità. Supervisiona il monitoraggio delle azioni e dei programmi, utilizzando strumenti di controllo standardizzati, registri elettronici, questionari e report periodici. Coordina la valutazione dei risultati in termini di apprendimento, soddisfazione dei partecipanti e impatti occupazionali, individuando azioni di miglioramento continuo per potenziare l'efficacia formativa. Assicura la corretta gestione dei dossier corso, la rendicontazione delle attività e la conformità alle normative regionali.

Inoltre:

Sezione finale – Obbligo formativo / Obbligo di istruzione

Nell'ambito delle attività rivolte all'assolvimento dell'obbligo formativo e dell'obbligo di istruzione, **ThinkE S.r.l.s.** adotta una serie di azioni strutturate finalizzate a garantire **continuità educativa**, **tutela dei diritti degli allievi**, **qualità del percorso formativo** e **piena integrazione tra sistema dell'istruzione e sistema della formazione professionale**, in coerenza con la normativa nazionale e regionale vigente.

1. Diritti connessi al passaggio tra sistemi di istruzione e formazione

ThinkE S.r.l.s. assicura agli allievi il pieno esercizio dei **diritti di mobilità e continuità formativa** previsti dalla normativa, garantendo la **trasparenza delle informazioni**, la **riconoscibilità dei crediti formativi** e la **tracciabilità dei percorsi individuali**. Attraverso protocolli d'intesa e accordi con istituzioni scolastiche e

formative, l'ente favorisce il **passaggio integrato tra i sistemi di istruzione e formazione professionale**, consentendo agli studenti di proseguire senza interruzioni il proprio percorso, valorizzando le competenze acquisite e prevenendo la dispersione scolastica.

2. Attività di orientamento

L'ente realizza attività sistematiche di **orientamento in ingresso, in itinere e in uscita**, rivolte agli studenti e alle loro famiglie. Le azioni comprendono colloqui individuali, laboratori di orientamento, somministrazione di strumenti per l'analisi delle attitudini e dei fabbisogni, incontri informativi sulle opportunità formative e professionali, nonché attività di tutoraggio personalizzato per supportare le scelte educative e occupazionali.

3. Collegialità nella progettazione e gestione didattica

Per garantire la qualità e l'efficacia dei percorsi, ThinkE S.r.l.s. promuove **azioni collegiali nella progettazione e gestione delle attività didattiche**, coinvolgendo in modo attivo i **docenti delle istituzioni scolastiche**.
Tali azioni comprendono:

- riunioni periodiche di progettazione congiunta tra formatori interni, docenti scolastici e tutor;
- definizione condivisa dei contenuti didattici e degli strumenti di valutazione;
- coordinamento con le istituzioni scolastiche per la personalizzazione dei percorsi e il riconoscimento dei crediti;
- monitoraggio congiunto dei progressi formativi e delle eventuali criticità.

Aree di osservazione e modalità di osservazione

La seguente tabella descrive le modalità con cui ThinkE S.r.l.s. osserva e analizza il contesto territoriale e settoriale in cui opera, al fine di garantire la coerenza dell'offerta formativa con la domanda del territorio, le politiche pubbliche, il mercato del lavoro e l'evoluzione dei sistemi educativi e formativi

AREE DI OSSERVAZIONE	MODALITÀ DI OSSERVAZIONE
L'economia del territorio regionale in cui agisce la sede operativa e/o settore di riferimento (caratteristiche quali-quantitative e loro evoluzione)	Analisi sistematica e periodica del contesto socio-economico della Regione Lazio e, in particolare, dell'area dei Castelli Romani. Modalità adottate: - Monitoraggio fonti ufficiali (ISTAT, Unioncamere, Regione Lazio, Excelsior); - Analisi dei documenti di programmazione regionale (POR FSE+, PNRR, strategie regionali); - Partecipazione a tavoli tematici e partenariati; - Analisi annuale interna dei fabbisogni nei settori strategici: europrogettazione, PA, digitale, sostenibilità, appalti, innovazione.
Il circuito della bilateralità (associazioni rappresentative	Dialogo strutturato con associazioni di categoria e organismi bilaterali tramite:

delle parti sociali e organismi paritetici)	- Incontri periodici; - Partecipazione a reti partenariali; - Consultazione per rilevazione fabbisogni; - Collaborazioni su progetti finanziati.
Il mercato del lavoro del territorio regionale in cui agisce la sede operativa (caratteristiche quali-quantitative e loro evoluzione)	Osservazione condotta tramite: - Rapporti annuali ARPAL, ISTAT e ANPAL; - Monitoraggio Comunicazioni Obbligatorie e bollettini Excelsior; - Analisi dei fabbisogni professionali locali; - Consultazioni con imprese partner e stakeholder.
Le istituzioni pubbliche (indirizzi dello sviluppo economico locale e politiche attive del lavoro)	Monitoraggio costante degli indirizzi strategici delle istituzioni tramite: - Analisi documenti di programmazione della Regione Lazio (PRS, POR FSE+, PNRR); - Monitoraggio bandi e iniziative di politiche attive; - Partecipazione a eventi e consultazioni istituzionali; - Interazioni dirette con enti locali e regionali per partenariati progettuali.
Il sistema dell'education – istituzioni scolastiche,	Monitoraggio costante del sistema dell'offerta formativa regionale tramite:

agenzie formative, università (caratteristiche dell'offerta)	- Analisi dei cataloghi regionali e nazionali (Repertorio qualifiche, ITS, università); - Osservazione dei trend dell'offerta e dei bandi; - Partecipazione a reti tematiche con scuole, università e centri di ricerca; - Scambio informativo con enti formativi partner.
I processi di integrazione dell'offerta	Promozione attiva di processi di integrazione dell'offerta tramite: - Accordi di collaborazione con scuole, università, enti locali e imprese; - Co-progettazione di percorsi integrati formazione–tirocinio–accompagnamento; - Partecipazione a reti e consorzi regionali ed europei; - Attivazione di percorsi modulari e flessibili in sinergia con altri soggetti accreditati.

I fattori produttivi *(disponibilità sul mercato,*	Le risorse professionali	**Le risorse professionali:** Il territorio regionale e l'area della Città Metropolitana di Roma offrono un bacino professionale qualificato, con

grado di innovazione)		elevata concentrazione di competenze specialistiche nei settori della consulenza, europrogettazione, PA, innovazione tecnologica, comunicazione digitale e sostenibilità. ThinkE S.r.l.s. attinge a un network consolidato di professionisti, docenti universitari, esperti di settore e tecnici formatori, garantendo qualità e aggiornamento continuo. **Le risorse tecnologiche:** Il mercato locale e nazionale presenta ampia disponibilità di piattaforme LMS (Learning Management System), strumenti di videoconferenza, software per la gestione documentale e soluzioni per la FAD sincrona e asincrona. ThinkE S.r.l.s. utilizza tecnologie proprietarie e convenzionate, aggiornate periodicamente, per supportare attività didattiche interattive e monitorabili.

		Le risorse finanziarie: L'ente opera in un contesto caratterizzato da una significativa disponibilità di risorse pubbliche e private: fondi regionali FSE+, fondi nazionali PNRR, programmi europei (Erasmus+, Interreg, Horizon), oltre a fondi interprofessionali e commesse private. Ciò consente una diversificazione delle fonti e una pianificazione sostenibile delle attività.
Il campo normativo	Normativa comunitaria, nazionale e locale in materia di: mercato del lavoro ed *education,* attività produttive, disposizioni	L'attività formativa di ThinkE S.r.l.s. è regolata da un articolato quadro normativo multilivello. **A livello comunitario**, i riferimenti principali sono: Raccomandazioni EQAVET e EQF, programmi Erasmus+, Regolamenti UE 2021–2027 sui Fondi Strutturali, Direttive sul digitale e Green Deal europeo. **A livello nazionale**, le

	specifiche di settore	principali normative includono: D.Lgs. 13/2013 sul sistema nazionale di certificazione delle competenze, D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza, Legge 845/1978 e s.m.i. sulla formazione professionale, norme fiscali e civilistiche, Linee guida PNRR e atti di programmazione MIUR/MLPS. **A livello regionale (Lazio)**: norme sull'accreditamento degli organismi formativi, disposizioni attuative POR FSE+ 2021–2027, PR FESR, regolamenti per i percorsi di IeFP, linee guida ARPAL e Direzioni regionali competenti. L'ente garantisce la piena conformità normativa attraverso monitoraggio costante e aggiornamento procedurale.
Innovazione tecnologica di	Tecnologie informatiche e telematiche	**Tecnologie informatiche e telematiche per lo sviluppo di nuovi prodotti formativi:** ThinkE S.r.l.s. utilizza

prodotto e/o di processo	per lo sviluppo di nuovi prodotti formativi	piattaforme digitali avanzate per la progettazione e l'erogazione dei corsi, con LMS integrati per la tracciabilità delle attività, ambienti virtuali interattivi e strumenti di analisi dati per la valutazione in tempo reale. Sono adottate soluzioni in cloud e applicativi per la collaborazione sincrona e asincrona tra discenti e docenti.
	Metodologie e strumenti a supporto dei processi formativi	L'ente integra metodologie blended learning, microlearning, project work e simulazioni interattive. Strumenti di monitoraggio digitale, rubriche valutative e dashboard personalizzate consentono un controllo puntuale dei risultati. L'approccio è orientato all'innovazione continua, alla scalabilità dei modelli didattici e alla personalizzazione dei percorsi formativi.
Risultati delle osservazioni *(variabili principali, esplicitazione/lettura delle esigenze di formazione degli*		

ambiti osservati, valutazione per il soggetto formativo di opportunità del contesto di riferimento e dei relativi punti di forza e di debolezza)

Le analisi condotte evidenziano un **territorio dinamico**, con forte concentrazione di settori innovativi (digitale, sostenibilità, PA efficiente, finanza pubblica, startup) e una domanda crescente di competenze tecniche e trasversali. Le **variabili principali** individuate riguardano: l'aumento della digitalizzazione nei processi pubblici e privati, la domanda di professionisti qualificati in europrogettazione e gestione fondi, la transizione verde e i fabbisogni legati alle politiche PNRR. Le **esigenze formative** emergenti richiedono percorsi modulari, aggiornamento costante delle competenze digitali, linguistiche e progettuali, capacità di networking e gestione dell'innovazione. Per ThinkE S.r.l.s. il contesto offre **forti opportunità**: presenza di finanziamenti strutturali, reti territoriali, domanda qualificata. I principali **punti di forza** sono la capacità di innovare rapidamente e la specializzazione tematica. I **punti di debolezza** riguardano la frammentazione delle iniziative formative e la necessità di consolidare processi strutturati di rilevazione dei fabbisogni in alcuni settori emergenti.

Data di aggiornamento del documento
ROMA 16 OTTOBRE 2025